



تاریخ :/...../.....

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
دانشگاه علوم و فنون مازندران
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شماره :

توسط دانشجو تکمیل شود

با سلام

اینجانب..... فرزند.....متولد.....۱۳..... صادره از..... به شماره شناسنامه
..... کد ملی..... دانشجو رشته..... به شماره دانشجویی..... این گواهی را جهت ارائه به
..... خواستارم.

با تشکر

تاریخ و امضا

توسط حسابداری تکمیل شود

با توجه به وضعیت مالی دانشجو فوق اشتغال به تحصیل بلا مانع است بلا مانع نیست

مهر و امضا

توسط بایگانی آموزش اتاق ۲۰۶ (آقای حیدری) تایید شود

با توجه به وضعیت مدرک تحصیلی دانشجو گواهی اشتغال به تحصیل بلا مانع است بلا مانع نیست

مهر و امضا

*** مراحل دریافت گواهی اشتغال به تحصیل

۱. به اداره حسابداری جهت تایید پرداخت شهریه ثابت مراجعه نمایید.
۲. به اتاق بایگانی آموزش (اتاق ۲۰۶) جهت بررسی مدرک تحصیلی مراجعه نمایید .
۳. تحویل فرم به اداره آموزش (خدمات کامپیوتری) ، تا گواهی اشتغال به تحصیل شما صادر گردد.