


معاونت پژوهشی و فناوری	آیین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران	
---------------------------	--	---



آیین نامه تخصیص پژوهانه به
اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم و فنون مازندران

زمستان ۱۳۹۳




آیین نامه تخصیص پژوهانه به
اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران

معاونت پژوهشی
و فناوری

فهرست مطالب

- مقدمه ۳
- تعاریف ۳
- ماده ۱: شرایط عمومی اعضای هیأت علمی مشمول طرح پژوهانه ۳
- ماده ۲: شاخص های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی ۴
- ماده ۳: چگونگی تخصیص پژوهانه به هر یک از اعضای هیأت علمی ۶
- ماده ۴: موارد استفاده از پژوهانه ۷
- ماده ۵: گزارش گیری از هزینه کرد های پژوهانه ۷
- ماده ۶: سایر ۹

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم و فنون مازندران

معاونت پژوهشی و فناوری	آیین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران	
---------------------------	--	---

مقدمه

این آیین نامه جهت ایجاد وحدت رویه، همسان سازی، سهولت و هماهنگی در تعیین و تخصیص پژوهانه و ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه علوم و فنون مازندران تدوین شده است. هدف از ایجاد این آیین نامه عبارت است از:

- ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های ملی و بین المللی دانشگاه.
- ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت های پژوهشی.
- افزایش میزان بهره وری اعضای هیأت علمی دانشگاه و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت های پژوهشی دانشگاه.
- تسهیل فعالیت های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه و دانشجویان تحت مشاوری.
- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه.
- تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه با مراکز و سازمان های پژوهشی خارج از دانشگاه.
- ارتقای کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی (به ویژه مقالات ISI و علمی پژوهشی و پروژه های تحقیقاتی)

تعاریف

پژوهانه: اعتباری است که به موجب این آیین نامه براساس عملکرد پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می گیرد. این اعتبار باید در ارتباط با فعالیت های پژوهشی مورد تأیید معاونت پژوهشی و فناوری هزینه شود.

ماده ۱: شرایط عمومی اعضای هیأت علمی مشمول طرح پژوهانه

تنها اعضای هیأت علمی تمام وقت مشمول طرح پژوهانه خواهند بود.



ماده ۲: شاخص های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی

ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی براساس معیار ها و شاخصها وهمچنین دستورالعملی که در ادامه ارائه می شود، صورت می پذیرد. شاخص های مذکور در جدول ۱ ارائه شده است.

تبصره ۱: شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تعیین امتیاز های جدول (۱) می باشد.

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم و فنون مازندران




آیین نامه تخصیص پژوهانه به
اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران

معاونت پژوهشی
و فناوری

جدول ۱ - جدول شاخص‌های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی

شاخص	زیر شاخص	معیار پژوهشی	طرح های پژوهشی	فعالیت های ویژه و برجسته		
				مقاله	کتاب	طرح پژوهشی
۴	مقاله نشریه آی (ISI) علمی پژوهشی	مقاله کنفرانسی، علمی ترویجی	انجام پروژه تحقیقاتی	برگزاری سمینار، همایش، کنفرانس علمی در دانشگاه	ارزیابی و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری	شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی فناوری دانشگاه مرجع تصمیم گیری میبندد.
		کتاب تخصصی				
۵	راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	حداکثر امتیاز قابل تخصیص به راهنمایی و یا مشاوره هر پایان نامه کارشناسی ارشد برتریب ۵، ۰، ۲۵ و امتیاز و حداکثر امتیاز قابل تخصیص به راهنمایی و مشاوره هر پایان نامه دکتری برتریب ۱۰، ۵، ۰ می باشد.	اختراع یا اکتشافات برتر داخلی و خارجی			
۳		اختراع یا اکتشافی مذکور بایستی به عنوان اختراع و اکتشاف برتر در یکی از جشنواره های معتبر داخلی و خارجی شناخته شده باشد اعتبار جشنواره توسط شورای پژوهشی تعیین می گردد.				
۴		به ازای دریافت هر ۱۰۰ میلیون ریال، ۱ امتیاز به اعضای تیم پروژه مطابق با جدول تخصیص امتیازهای پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعلق می گیرد.				
۲		به ازای هر ۴۰ نفر ساعت (یک سمینار با ۲۰ نفر شرکت کننده و به مدت ۲ ساعت)، ۰.۵ امتیاز قابل تخصیص می باشد.				
۲		فعالیت های مذکور از سوی معاونت پژوهشی و فناوری ارسال می گردد و به ازای هر فعالیت پژوهشی ارزیابی شده ۰.۲۵ امتیاز به ایشان تعلق میگیرد.				
۱						

معاونت پژوهشی و فناوری مازندران

معاونت پژوهشی و فناوری	آیین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران	
------------------------	---	---

ماده ۳: چگونگی تخصیص پژوهانه به هر یک از اعضای هیأت علمی

میزان پژوهانه قابل تخصیص به هر یک از اعضای هیأت علمی طبق فرمول زیر و جدول (۲) صورت می پذیرد.

$$\text{میزان پژوهانه قابل تخصیص (میزان ریال)} = A + B \times (K - K_{\min})$$

A: حداقل میزان پژوهانه قابل تخصیص

B: ضریب تشویقی بر حسب ریال به ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده توسط عضو هیأت علمی

K: امتیاز پژوهشی کسب شده توسط هیأت علمی در یک سال

K_{\min} : حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیأت علمی

جدول ۲ - حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیأت علمی

حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیأت علمی (K_{\min})		
استادیار	مربی	
۲	۱	دارای سمت اجرایی
۴	۲	فاقد سمت اجرایی

تبصره ۲: حداکثر مقدار پژوهانه قابل تخصیص به هر یک از اعضای هیأت علمی، مبلغ ۶۰ میلیون ریال می باشد.

تبصره ۳: در صورتی که مقدار عبارت ($K - K_{\min}$) کمتر از صفر بوده و عضو هیأت علمی مذکور، فاقد سمت

اجرایی باشد، حداقل میزان پژوهانه قابل تخصیص (معادل $0,25 \times A$) قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت

(دارای سمت اجرایی) مطابق جدول (۳) پژوهانه محاسبه خواهد شد.

جدول ۳ - مقدار پژوهانه قابل تخصیص برای اعضای هیأت علمی دارای سمت اجرایی در شرایط عدم کسب حداقل امتیاز ترفیع

شرح سمت	مقدار پژوهانه
رئیس دانشگاه	A
معاونین	$0,8 \times A$
رؤسای دانشکده ها و مدیران کل	$0,65 \times A$
معاونین آموزشی دانشگاه ها و مدیران گروه ها	$0,5 \times A$

تذکرات:

۱. هر سال با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه بخشی از اعتبارات پژوهشی متناسب با مقادیر پارامترهای A و

B به عنوان پژوهانه تعیین می گردد.



آیین نامه تخصیص پژوهانه به
اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران

معاونت پژوهشی
و فناوری

۲. مبنای امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی، صورت جلسات شورای پژوهشی خواهد بود.
۳. تخصیص پژوهانه از ابتدای هر سال مالی (اول فروردین ماه) تا انتهای همان سال (اسفند ماه) صورت پذیرفته و در صورت عدم استفاده از تمام و یا بخشی از آن، هیچ مقداری به سال آتی منتقل نخواهد شد.
۴. در صورتی که عضو هیأت علمی، رزومه خود را مطابق با فرمت خواسته شده پیش از ۱۵ اردیبهشت ماه هر سال به معاونت پژوهشی و فناوری تحویل نداده باشد، هیچ نسبتی از مقدار پایه پژوهانه قابل تخصیص، به وی تعلق نگرفته و به سال آینده نیز منتقل نخواهد شد. معاونت پژوهشی موظف است تا ۱۵ خرداد هر سال اعتبارات را تخصیص داده و به هیأت رئیسه اعلام نماید.
۵. اخذ اعتبار هر سال حداکثر تا ۲۰ اسفند ماه همان سال قابل بررسی خواهد بود.
۶. از آنجایی که معاونت پژوهشی و فناوری به صورت مستمر برای تکمیل و یا بروز رسانی اطلاعات پژوهشی اعضای هیأت علمی نیاز به تعامل با اعضای هیأت علمی دارد، در صورت عدم همکاری و تعامل مثبت ایشان، این معاونت در تخصیص پژوهانه به وی، مختار خواهد بود.

ماده ۴: موارد استفاده از پژوهانه

هر عضو هیأت علمی می تواند ضمن رعایت مقررات، پژوهانه خود را در موارد زیر هزینه نماید:

۱. انتشار کتاب تخصصی
۲. ثبت اختراع یا اکتشافات برتر داخلی و خارجی
۳. شرکت در کنفرانس ها، همایش ها و نشست های تخصصی، سقف پرداخت کنفرانس های خارج از کشور ۴ میلیون تومان و کنفرانس داخلی ۵۰۰ هزار تومان می باشد.
۴. خرید تجهیزات آزمایشگاهی و تجهیزات مورد نیاز تحقیقاتی با تایید معاونت پژوهشی
۵. خرید یک لب تاپ یا تب لت و متعلقات، هر ۵ سال یکبار

ماده ۵: گزارش گیری از هزینه کردهای پژوهانه

معاونت پژوهشی و فناوری موظف است در هر جلسه شورای پژوهشی مطابق با فرمت زیر، گزارشی از هزینه کردهای پژوهانه را به اعضای محترم شورا ارائه نماید




آیین نامه تخصیص پژوهانه به
اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران

معاونت پژوهشی
و فناوری

جدول ۵ - گزارش هزینه کرد پژوهانه در سال

ردیف	نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی	دانشکده	گروه	مبلغ پژوهانه	باقیمانده پژوهانه	هزینه کرد پژوهانه														
						شماره	تاریخ	موضوع	مبلغ	تاریخ	موضوع	مبلغ								
						شماره	تاریخ	موضوع	مبلغ	تاریخ	موضوع	مبلغ								

معاونت پژوهشی و فناوری
دانشگاه علوم و فنون

معاونت پژوهشی و فناوری	<p style="text-align: center;">این نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران</p>	
---------------------------	---	---

۶: سایر

- در سال 3139 مقدار ضریب A و B به ترتیب 5 و 1,5 میلیون ریال می باشد.
- این آیین نامه در 6 ماده و 6 تبصره در تاریخ به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و در صورت عدم نیاز به تغییرات، قابل تمدید برای سال های آتی می باشد.

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم و فنون مازندران