

۸- پس از تکمیل فرم درخواست و ثبت آن، یک کد پیگیری دریافت می کنید که به معنی اتمام مراحل ثبت نام و ثبت درخواست شما می باشد. پس از بررسی آموزش و در صورتی که پرونده کامل باشد، درخواست برای کارشناس شورای موارد خاص دانشگاه ارسال خواهد شد.

۹- تمام مراحل که توسط کارشناس آموزش و کارشناس موارد خاص دانشگاه و کارشناس موارد خاص استان تا صدور رای نهایی انجام می شود در کارتابل شما در سامانه سجاد قابل مشاهده است. بنابراین پیگیری درخواست و اینکه پرونده در چه مرحله ای قرار دارد فقط از طریق سامانه سجاد امکانپذیر است.

۱۰- از تماس تلفنی یا مراجعه حضوری برای اطلاع از وضعیت پرونده خودداری نمایید. اساساً راه اندازی سامانه سجاد به منظور انجام امور به صورت مجازی است و تماس های مکرر و مراجعه حضوری جهت پیگیری پرونده فقط باعث اتلاف وقت کارشناسان و در نتیجه تاخیر در بررسی پرونده ها و صدور آراء می شود.

۱۱- پس از تأیید و ثبت پرونده و ارجاع به موارد خاص استان پیامی به این مضمون برای دانشجو ارسال می گردد: « جهت ادامه فرایند و پرداخت بانکی به کد رهگیری مراجعه نمایید» دانشجو با مراجعه به سامانه و تکمیل شماره کارت بانکی و رمز دوم، مبلغ ۳۵ تومان به حساب سازمان امور دانشجویان کسر و اکنون پرونده شما در شورای موارد خاص استان است. کلیه مراحل: در حال بررسی کارشناسی- ارجاع به دبیر، طرح در جلسه- ثبت رای شورا توسط کارشناس- برای دانشجو پیام می شود و در انتها با پیام «فرایند خاتمه است» پرونده دانشجو پایان و ثبت رای می گردد.

۱۲- پرونده ها به ترتیب تاریخ ثبت درخواست، در دستور کار شورای بررسی موارد خاص قرار گرفته و پس از تشکیل جلسه، آراء در سامانه سجاد ثبت می شود. پس از آن یک بازه دو روزه تا انشاء و امضای صورتجلسه و ارسال به آموزش دانشگاه در نظر بگیرید.

**** - انتظار است کلیه مراحل به اطلاع دانشجو رسانده شود و کارشناس محترم موارد خاص دانشگاه که رابط موارد خاص استان می باشد نسبت به بررسی دقیق مدارک اعم از کارنامه- مدارک خاص و فیش واریزی اقدام و سپس نسبت به ثبت نوع درخواست دانشجو و تأیید اقدام نماید.**

- تلفن شورای موارد خاص دانشگاه ۳۵۳۰۵۰۴۸

- تلفن رفع نقص و پشتیبانی سامانه سجاد ۰۲۱-۹۶۶۶۴۴۵۷ آقای توکلی /

- شورای موارد خاص استان مازندران ۰۱۱-۳۵۳۰۵۰۴۷ پاسخگویی روزهای دوشنبه و چهارشنبه ساعت ۱۰-۸ صبح

شورای بررسی موارد خاص استان مازندران